

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ
Протокол от «10» февраля 2026г. № 31

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №2
«Золотая рыбка»
пгт Камские Поляны НМР РТ
Приказ №10/1 от «4» февраля 2026г.

Учено мотивированное мнение родителей
Протокол № 18 от «10» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к данному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме обязательно для всех работников МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте ДОУ, либо на стенде, который расположен на посту охраны (основной вход в здание).

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта(территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заместитель заведующего по ХР Сорокина Н.Н., приказ № 11/1 от 19.02.2026г.

3.3. Ответственным за соблюдение пропускного режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ являются:

- охранник - с 6-00 до 6-00 в будние дни, в выходные и праздничные дни (круглосуточно).

3.4. В МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ тревожная кнопка выводится на ПЦО ОВО по Нижнекамскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан».

4. Организация и порядок осуществления пропускного режима МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ:

4.1. Режим работы:

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 6:00 до 18:00;
- режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 18:00;
- приемный день заведующего: понедельник с 7:30 до 9:30 и среда с 7:30 до 9:30

4.2. Режим доступа в детский сад:

- работники - с 06:00 – 18:00;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 6:00 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 18:00 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 9:00 – 17:00.

4.3. Вход на территорию МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ осуществляется:

- через центральный вход на территорию дошкольного образовательного учреждения, который оборудован видеодомофоном, системой видеонаблюдения;
- для работников - при помощи электронных ключей;
- для родителей с воспитанниками (законных представителей) через систему электронных карт, либо через видеодомофон, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;
- для посетителей только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего или заместителя заведующего по ХР (ответственного за организацию мероприятий по антитеррористической защищенности). Предварительно выясняется цель визита.

4.4. Вход в здание МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ осуществляется:

- через центральный вход в здание;
- пост охраны оснащено телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС), радиобрелоком тревожной сигнализации, ручным металлодетектором.

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание

МАДОУ «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ считать соответственные центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником;
- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- выход воспитанников на прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- для встречи с воспитателями, администрацией детского сада родители сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает;
- в случае не запланированного прихода в дошкольное образовательное учреждение родителей, охранник выясняет цель их прихода и провожает до администрации детского сада;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада, передают списки приглашенных заместителю заведующего по ХР (ответственного за организацию мероприятий по антитеррористической безопасности);

- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- дети покидают детский сад в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в детском саду имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);
- группы лиц, посещающих дошкольное образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица управления дошкольного образования и контролирующих организаций, прибывшие в дошкольное образовательное учреждение с целью проверки, предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;
- допуск на территорию и в здание детского сада лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 16.30, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего дошкольного образовательного учреждения, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по ХР. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
- посетители могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель;
- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на посту охраны, 1 комплект у заместителя заведующего по ХР.

4.7. Порядок пропуска представителей СМИ и иных лиц

- допуск в дошкольное образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ, при предоставлении паспорта и официального письма (заявки) от редакции СМИ на имя заведующего или редакционного удостоверения/пресс-карты.
- допуск лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего или его заместителей.

4.8. Контроль вещей посетителей

- всем категориям граждан, посещающим МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ (сотрудники, родители (законные представители, посетители)

запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского сада как зону отдыха;

- в случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) работниками, родителями (законными представителями) воспитанников или иными посетителями, осуществляется с их согласия внешнее техническое обследование с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны (ТСО).

- в случае отказа от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вызывается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности.

4.8.1. Перечень предметов, запрещенных к проносу в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ и меры ответственности за нарушение рекомендаций:

1. Оружие и предметы, которые могут быть использованы как оружие:

- огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое, травматическое оружие;
- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- колющие и режущие предметы (ножи, ножницы, иглы, скальпели и т. д.), за исключением канцелярских принадлежностей;
- ударно-раздробляющие предметы (дубинки, биты, кастеты, и тд);
- метательные предметы (рогатки, гарпуны, стрелы, дротики);
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как оружие (за исключением случаев, связанных хозяйственными нуждами учреждения).

2. Взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества:

- взрывчатые вещества и взрывные устройства;
- пиротехнические изделия (фейерверки, салюты, хлопушки, бенгальские огни);
- дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- легковоспламеняющиеся материалы и жидкости;
- спички, зажигалки, газовые баллоны.

3. Химически опасные вещества:

- огнеопасные, ядовитые, отравляющие, окисляющие вещества и органические перекиси;
- едко пахнущие вещества;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого действия;
- химические вещества, не предназначенные для использования в детском саду.

4. Психоактивные и наркотические вещества:

- наркотические и психотропные вещества;
- средства, вызывающие опьянение или отравление;
- табачные изделия, электронные сигареты, системы для нагрева табака и жидкости для них;
- алкогольные и спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

5. Предметы, представляющие опасность для здоровья и жизни:

- радиоактивные материалы и вещества;

- медицинские шприцы (при отсутствии медицинского заключения);
- мелкие предметы (бусины, шарики, монеты, гвозди и т. д.), которые ребёнок может проглотить или засунуть в нос;
- лекарства (кроме препаратов, которые ребёнок принимает на постоянной основе по назначению врача; такие лекарства хранятся у медицинского работника учреждения);
- домашние питомцы (могут вызвать аллергию, испуг или травму).

6. Предметы, создающие риски для безопасности и порядка:

- электрошокеры устройства;
- крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, саквояжи и т. д.), свёртки подозрительного вида;
- предметы одежды или печатная продукция, содержащие пропаганду безнравственного, аморального поведения, сцены насилия, эротики, порнографии, нацистскую атрибутику или символику экстремистских организаций.

7. Другие ограничения:

- слишком свободная обувь или шлёпанцы (риск травмы);
- ценные вещи (мобильные телефоны, бижутерия, ювелирные изделия).

4.9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ

на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

5. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

5.1. Внос материальных ценностей в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего.

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего после визуального контроля сотрудниками охраны, лицом, ответственным за организацию и проведение мероприятий по антитеррористической защищённости.

5.3. Вынос материальных ценностей из МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ осуществляется с разрешения заместителя заведующего по хозяйственной работе (завхоза) на основании служебной записки, подписанной заведующим МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание

цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ, осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории детского сада имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ не допускается.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ:

- запрещена парковка и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковка при въезде на территорию детского сада;
- допуск и парковка на территории детского сада разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;
- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику. Ответственные лица за пропуск машин обслуживающих организаций: вывоз мусора: дворник; поставка продуктов: кладовщик;
- при подвозе товарно – материальных ценностей, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открываются только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;

- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

7. Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ

7.1. Цели внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, воспитанниками, родителям (законным представителям) и посетителям детского сада;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к дошкольному образовательному учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности в детском саду и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и воспитательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала детского сада и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников детского сада на его территории регламентируется режимом работы дошкольного образовательного учреждения.

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 18 часов.

7.2.3. Работники МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- выполнять требования антитеррористической безопасности;
- незамедлительно сообщать охраннику детского сада и администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, ЭСО, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих воспитательную деятельность и нормальную

работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации детского сада;

- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами детского сада, в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Воспитанники МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу детского сада;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
- соблюдать правила внутреннего режима в дошкольном образовательном учреждении.

7.2.5. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений детского сада;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников охраны.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ возлагается на администрацию детского сада, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение бесед с воспитанниками, инструктаж родителей (законных представителей), работников детского сада по правилам пропускного и внутриобъектового режима в детском саду;
- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) воспитанников требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и общеобъектового режима.

7.3.1. На территории и в здании МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию детского сада;
- доступ и пребывание в помещениях детского сада в ночное время без письменного разрешения администрации дошкольного образовательного учреждения;
- вносить и хранить в помещениях и на территории детского сада оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания детского сада имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим детского сада (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию детского сада;
- проходить и находиться на территории детского сада в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу воспитательной деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

7.4. Требования к помещениям, их приему и сдачи, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ, в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся на посту охраны в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения работник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заместителю заведующего по хозяйственной работе с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ, сдают ключи на охрану.

7.4.5. Сотрудники администрации, работники детского сада по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ, ключи сдать на пост охраны, о чем сделать отметку в специальном журнале.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений детского сада, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории детского сада при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию детского сада, охранника и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны или сторожем с уведомлением администрации для осмотров случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

8. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ

8.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:
- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в детский сад продуктов питания, товаров и имущества, содержания игровых площадок;

- издать приказы и инструкции по организации охраны, осуществления контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению воспитательного процесса в детском саду на учебный год;
- заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения и домофона (видеодомофона), в целях обеспечения безопасности детского сада как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, охранников и т.д.

8.2. Старший воспитатель (методист) МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:

- в отсутствие заведующего исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима детского сада;
- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:

- до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников детского сада по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия работников, дежурных администраторов, охранников, штатных сторожей (в сельских детских садах);
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- принимать решение о допуске в детский сад лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в дошкольном образовательном учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;
- требовать от сотрудников детского сада соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения;
- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;

- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме детского сада всеми участниками образовательных отношений.

8.4. Заместитель заведующего по хозяйственной работе (завхоз) МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:

- осуществлять контроль графика работы охранников, сторожей (в сельских детских садах), режима работы охранников, дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;
- требовать от обслуживающего персонала детского сада соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании детского сада;
- обеспечить исправное состояние стен, крыши и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных приямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании детского сада и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ охранников к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- осуществлять контроль нахождения в дошкольном образовательном учреждении ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории дошкольного образовательного учреждения.

8.5. Работники МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- установления нарушения целостности стен, крыши и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию детского сада и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности в детском саду или указанием заведующего детским садом, его заместителя по административно-хозяйственной части, а также ответственного за организацию мероприятий по антитеррористической безопасности;

- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- воспитатели групп обязаны отдавать детей только родителям (законным представителям). В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), воспитатель детского сада может отдать ребёнка совершеннолетнему близкому родственнику, при наличии заявления на имя заведующего, при этом воспитатель должен знать этого человека лично.
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;
- при приемке продуктов, материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.6. Штатные охранники МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- исключить доступ в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ:
 - 1) работникам с 18:00 до 6:00;
 - 2) воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 18:00 до 6:00;
 - 3) в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- в 19.00 после окончания рабочего времени и убытия сотрудников все ворота и калитки внешнего ограждения закрыть на замки. Осмотрев здание внутри, закрывает двери главного входа и обходит территорию детского сада по утверждённому маршруту. Обход территории охранник осуществляет каждые 2 часа;
- при проверке помещений здания: помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено (включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток), горячая и холодная вода перекрыты;
- в ходе обхода территории с целью выявления нарушений правил безопасности проверяет: порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории детского сада, закрытие и целостность окон, дверей, замков и подвальных помещений;
- производит запись в «Журнале приема и сдачи дежурств», а также в «Журнале обхода территории»;
- проверка КТС с ПЦО ОВО по Нижнекамскому району производится по средам, с записью в журнале;

- при обнаружении взрывоопасных или подозрительных предметов предпринять меры к тому, чтобы возможно присутствующие люди отошли как можно дальше в безопасную зону, оперативно сообщать на номер 102 (112) и до приезда сотрудников правоохранительных органов не предпринимать никаких активных действий по отношению к подозрительному предмету;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи на номер 102 (112) сообщить в правоохранительные органы, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- в 6-00 принять дежурство;
- осуществлять пропуск родителей с детьми, по утверждённому графику, через центральный вход в здание;
- осуществлять пропуск сотрудников детского сада;
- осуществлять пропуск посетителей, прибывающих на приём к заведующей детским садом: посетители допускаются только в дни приёма, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей (в другие дни - с разрешения заведующей по предварительной договоренности);
- осуществлять пропуск должностных и других лиц, представителей контролирующих органов, посещающих детский сад по служебной необходимости, при предъявлении этими лицами удостоверений и с записью в журнале посетителей;
- отвечает на все телефонные звонки;
- предварительно предупреждает дежурного администратора при необходимости отлучиться на не более чем 10 минут;
- в обеденный перерыв (с 12:00 до 13:00) передает пост дежурному сотруднику;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий допускает посетителей по спискам, переданных ответственным за организацию мероприятий по антитеррористической безопасности (заведующим детским садом), которому их передали воспитатели групп. Списки заверяются печатью и подписью заведующего детским садом и находятся на посту охраны.

8.7. Кладовщик МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:

- предоставить заведующему детским садом: копии документов, удостоверяющих личность и регистрацию водителей автотранспорта, поставляющих продукты;
- предоставить заведующему детским садом копии документов на автотранспорт, доставляющий продукты и график поставки продуктов;
- осуществлять контроль допуска автотранспорта, привозящий продукты, строго по графику и соответственно документации.

8.8. Дворник МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязан:

- в утренний период до прихода сотрудников провести осмотр территории и прогулочных веранд и площадок;
- поддерживать состояния территории в соответствии требованиям действующих СанПин, правил противопожарного режима и антитеррористической защищенности;
- осуществлять контроль-допуск въезда и выезда машины, вывозящей мусор (по графику).

8.9. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- соблюдать все распоряжения заведующего детским садом, касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;
- утром привести детей до 8.30, лично передать в руки воспитателя, а вечером лично забрать до 18.00, расписавшись в «Журнале приема детей»;
- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику дошкольного образовательного учреждения.

8.10. Посетители МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ обязаны:

- связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника дошкольного образовательного учреждения;
- после входа в здание детского сада следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейрверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.
- представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

8.11. Работникам МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ запрещается:

- нарушать настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в детском саду;
- нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в ДОУ, инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

8.12. Родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ запрещается:

- нарушать настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в детском саду;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в дошкольное образовательное учреждение и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в дошкольную образовательную организацию через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме является локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» НМР РТ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАДОУ «Детский сад №2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР РТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Лист ознакомления сотрудников
с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима
МАДОУ «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР
РТ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Акатьева Евгения Валерьевна	воспитатель		
2	Алешина Александра Владимировна	воспитатель		
3	Ахметзянова Лилия Ильсуровна	младший воспитатель		
4	Беляева Екатерина Ивановна	воспитатель		
5	Ваняшина Венера Альбертовна	воспитатель		
6	Волкова Светлана Геннадьевна	старший воспитатель		
7	Васин Валерий Михайлович	рабочий по обслуживанию		
8	Галеева Гульназ Салимовна	воспитатель		
9	Гаврилова Анна Анатольевна	раб. по стирке спец.одежды (белья)		
10	Галиева Гадения Шайхиновна	дворник		
11	Галиев Раис Илгизарович	охранник		
12	Ганиева Ирина Викторовна	младший воспитатель		
13	Гареева Дания Шарифулловна	заведующий		
14	Гилязетдинов Рустам Мухаррамович	охранник		
15	Гурьянова Анастасия Павловна	уборщик служ. помещений		
16	Евдокимова Анастасия Сергеевна	воспитатель		
17	Ессина Надежда Михайловна	младший воспитатель		
18	Енизеркина Любовь Николаевна	воспитатель		
19	Зайнуллина Гульзия Ринатовна	кладовщик		
20	Зайцева Татьяна Александровна	старшая медсестра		
21	Закирова Лилия Раисовна	воспитатель		
22	Зубарева Анна Димитриевна	делопроизводитель		
23	Занина Елена Леонидовна	младший воспитатель		
24	Исхакова Фидания Яхьяевна	воспитатель		
25	Климова Любовь Анатольевна	младший воспитатель		
26	Кривошеева Ирина Семёновна	младший воспитатель		
27	Махмутова Екатерина Александровна	воспитатель		
28	Мухамедова Гузель Рустамовна	бухгалтер		
29	Мустафина Гамбария Агмаловна	кастелянша		
30	Носова Мария Николаевна	воспитатель		
31	Пискарева Марина Николаевна	младший воспитатель		
32	Рамазанова Айгуль Фаритовна	повар		
33	Садыкова Суфия Фидайевна	охранник		

34	Спиридонова РазияХакимовна	музыкальн. руководитель		
35	Сорокина Надежда Николаевна	Зам. заведующего по хозяйственной работе		
36	Степанова Ирина Ивановна	младший воспитатель		
37	Сутягина Вероника Васильевна	младший воспитатель		
38	Тимергалиева Ольга Александровна	дворник		
39	Ткачева Елена Ивановна	шеф-повар		
40	Торопова Елена Николаевна	воспитатель		
41	Трифоновна Наталья Владимировна	воспитатель		
42	Токарева Галина Ухливановна	инспектор по кадрам		
43	Усманова ФанияАмировна	подсобный рабочий		
44	Федорова Валентина Дмитриевна	уборщик служ. помещений		

45	Фокеева Любовь Борисовна	младший воспитатель		
46	Хабибрахманова ЗульфияХарисовна	воспитатель		
47	Хакимова НурзияФайзрахмановна	подсобный рабочий		
48	Хабиева Роза Миннимухаматфатыховна	охранник		
49	Царева Татьяна Николаевна	воспитатель		
50	ИшмуратоваАлсуХусаеновна	повар		
51	Яковлева Елена Юриевна	воспитатель		

**Лист ознакомления родителей и законных представителей
с Положением об организации пропускного и внутриобъектового режимов
МАДОУ «Детский сад № 2 «Золотая рыбка» пгт Камские Поляны НМР
РТ**

Группа №3

[illegible]